

STATUT

**Ośrodka Doksztalcania
i Doskonalenia Zawodowego
w Słupcy**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Słupcy zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną placówką oświatowo-wychowawczą.

2. Ośrodek mieści się w Słupcy przy ul. Kopernika 11A.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Słupecki.

2. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest przez Kuratora Oświaty w Poznaniu, Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Koninie.

3. Ośrodek organizuje i prowadzi doksztalcenie i doskonalenie zawodowe dla uczniów, pracowników młodocianych i słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych, uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych oraz inne formy kursowe w zależności od zapotrzebowania środowiska.

4. Ośrodek organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dla uczniów, pracowników młodocianych i słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych, uczniów i słuchaczy szkół dla dorosłych, prowadzonych przez Powiat Słupecki, który jest Organem prowadzącym dla Ośrodka.

5. Ośrodek organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dla uczniów, młodocianych i słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych, uczniów i słuchaczy szkół publicznych prowadzony przez inne jednostki organizacyjne niż Powiat Słupecki pobierając opłatę za organizację i prowadzenie zajęć. Zasady organizacji i prowadzenia zajęć oraz pobieranie opłaty zwarte są w porozumieniu lub w umowie między jednostkami a ośrodkiem.

6. Ośrodek świadczy usługi edukacyjne uczniom, młodocianym i słuchaczom szkół niepublicznych pobierając opłatę za prowadzone zajęcia edukacyjne. Zasady określone są w porozumieniu lub w umowie między jednostkami a ośrodkiem.

Rozdział II

Cele i zadania ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek organizuje i prowadzi doksztalcenie uczniów kontynuujących naukę w oddziałach wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, młodocianych pracowników, zwanych dalej „młodocianymi” oraz realizują zadania z zakresu doskonalenia zawodowego osób dorosłych, a także inne zadania zlecane przez szkoły, organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

2. Ośrodek realizując zajęcia dydaktyczne w oparciu o programy i plany nauczania dopuszczone do realizacji przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Ośrodek jest organizatorem doksztalcania zawodowego dla szkół w województwie wielkopolskim.
4. Ośrodek pełni rolę koordynatora i organizatora doksztalcania zawodowego dla powiatu: słupeckiego.
5. Ośrodek gromadzi i upowszechnia informacje o zakresie i terminach organizowanego doksztalcania uczniów i młodocianych, prowadzonego przez ośrodki działające na terenach danego województwa lub innych województw.
6. Analizuje potrzeby w zakresie doksztalceni uczniów i młodocianych z wyznaczonego rejonu działania ośrodka.
7. Ośrodek dokonuje rekrutacji na dany kierunek kształcenia w oparciu o zgłoszenie przekazane przez szkoły, pracodawców i inne podmioty gospodarcze oraz jednostki samorządowe, na rzecz których ośrodek wykonuje zadania dydaktyczne.
8. Ośrodek na podstawie zgłoszeń dokonuje podziału na grupy zawodowe w zakresie tego samego zawodu, liczba młodocianych dla których organizowane są zajęcia nie może być mniejsza niż 20. Dopuszcza się organizację grupy w zakresie zawodów pokrewnych.
9. Ośrodek zawiera ze szkołami, podmiotami gospodarczymi lub jednostkami samorządowymi będącymi organem prowadzącym dla szkół kierujących uczniów na zajęcia umowy, która określa zadania dydaktyczne oraz warunki finansowania za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne oraz termin zapłaty.
10. Kwestie sporne pomiędzy organizatorem i prowadzącym kształcenia a szkołami i podmiotami kierującymi uczniów lub młodocianych na doksztalcenie rozstrzygane są na drodze postępowania sądowego, zgodnie a odrębnymi przepisami.
11. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie doksztalcania uczniów realizujących zajęcia praktyczne w centrach kształcenia ustawicznego, centrach kształcenia praktycznego, w zakładach pracy, do których została skierowana młodzież uczęszczająca do oddziałów wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie doksztalcania młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - 3) organizowanie i prowadzenia doksztalcania młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów zawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celach przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika;

4) doskonalenie zawodowe osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb środowiska i lokalnego rynku pracy;

5) współdziałanie ze szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie poradnictwa technicznego, udostępniana bazy materiałowo-technicznej i organizowania zajęć;

6) współdziałanie w zakresie kształcenia i wychowania ze szkołami, placówkami oświatowymi, jednostkami samorządowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy;

7) realizowanie zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze ;

§ 5. 1. Doksztalcanie uczniów i młodocianych organizowane w ośrodku odbywa się w formie turnusów, z zastrzeżeniem § 6.

2. Turnusy organizuje się dla uczniów i młodocianych doksztalcących się w zakresie tego samego zawodu albo zawodów pokrewnych.

3. W poszczególnych przypadkach turnusy mogą być organizowane dla uczniów młodocianych doksztalcących się w zakresie różnych zawodów.

4. Doksztalcanie uczniów i młodocianych w formie turnusu realizują się w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania, na które został skierowany uczeń i młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzania egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.

5. Liczba uczestników w turnusie wynosi co najmniej 20

6. Za zgoda organu prowadzącego ośrodek, liczba uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.

§ 6. 1. W szczególnych przypadkach dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować doksztalcanie młodocianych w formie konsultacji indywidualnych.

2. Liczba konsultacji, o których mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 20% ogólnej liczby godzin przewidzianych na doksztalcanie realizowane w formie turnusu.

3. Za godziny konsultacji, o których mowa w ust. 2 uczestnik ponosi opłatę w wysokości 20% procent średniej krajowej podanej przez Ministra Finansów w ostatnim kwartale poprzedzającym miesiąc, w którym udzielane zostały konsultacje.

§ 7. 1. Po zakończeniu turnusu uczestnik otrzymuje zaświadczenie .

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko uczestnika turnusu,

2) datę i miejsce urodzenia uczestnika turnusu,

3) określenia zawodu,

4) zakres odbytego kształcenia , przedmioty i oceny z zajęć edukacyjnych

3. Oceny na podstawie wydanego zaświadczenia wpisywane są do arkusza ocen prowadzonego przez szkołę, do której uczęszcza uczestnik skierowany na turnus.

§ 8. 1. Uczniowie i młodociani są przyjmowani do Ośrodka na podstawie skierowania wydanego przez:

- 1) Szkołę – w przypadku uczniów i młodocianych kształcących się w oddziałach wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych;
- 2) Pracodawcę – w przypadku młodocianych nie uczęszczających do zasadniczych szkół zawodowych

2. Skierowanie o który mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia, młodocianego oraz datę i miejsce urodzenia;
- 2) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego ucznia, młodocianego na kształcenie w ośrodku;
- 3) określenie zawodu oraz zakresu kształcenia;

3. Skierowania, o których mowa w ust. 1, składa się do ośrodka na siedem dni przed planowanym rozpoczęciem turnusu.

§ 9. 1. Dyrektor ośrodka na podstawie skierowań , o których mowa w § 8, ust. 1, sporządza plan kształcenia uczniów i młodocianych na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę uczniów i młodocianych, dla których ma być prowadzone kształcenie
- 2) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone kształcenie;
- 3) zakres kształcenia zgłoszonych do ośrodka

3. Plan, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący ośrodek, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 10. 1. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne w oparciu o sale wykładowe, pracownie dydaktyczne, stanowiska szkoleniowe i usługowe, świadcząc usługi edukacyjne dla uczniów, pracowników młodocianych i osób dorosłych.

2. Ośrodek prowadzi zajęcia edukacyjne w oparciu o bazę szkoleniową Zespołu Szkół Zawodowych w Słupcy.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 11. 1. Organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora w oparciu o plan doskształcania zatwierdzony przez organ prowadzący i zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacyjny ośrodka na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

3. Arkusz organizacyjny ośrodka określa głównie:

- 1) liczbę pracowników w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli

4. Załącznikiem do arkusza organizacji jest plan doskształcania na dany rok szkolny zawierających wykaz uczniów i młodocianych skierowanych do ośrodka na turnus i kierunek zawodowy.

5. Ilość uczniów w danej grupie na zajęciach specjalistycznych określa dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.

6. Rozkład zajęć edukacyjnych uczestników turnusu ustala dyrektor w porozumieniu z Dyrektorem szkoły lub innej jednostki organizacyjnej kierującej uczniów, młodocianych na zajęcia, na podstawie programu nauczania oraz zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. Szczegółowe zasady oceniania stosowane w ośrodku określa „Szkolny system oceniania” opracowany z uwzględnieniem rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 ze zm.).

Rozdział IV

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 14. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor, który kieruje działalnością Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentują go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, młodocianymi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka,
- 6) współdziała z właściwymi organami szkół, placówek oświatowych, jednostek samorządowych, jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz ośrodek wykonuje zadania, o których mowa w § 4,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w placówce.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, młodocianego z listy uczniów w przypadkach określonych w § 24 ust. 1. Pkt. 4. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

5. Dyrektor wykonując zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim szkół macierzystych kierujących uczniów i młodocianych na zajęcia.

§ 15. 1. Dyrektor Ośrodka wyznacza każdorazowo opiekuna turnusu.

§ 16. 1. Nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, która jest kolegialem organem dla Ośrodka Doskonalenia Zawodowego w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i początku zebrania.

§ 17. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy;

- 1) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów lub młodocianych.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka, jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

§ 19. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro swoje uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówek.

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy Ośrodka

§ 20. 1. W Ośrodku zatrudnieni są nauczyciele na czas realizacji zajęć edukacyjnych na turnusie lub kursach doskonalących.

2. Kwalifikacje nauczycieli i ich wynagradzanie, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Prawa i obowiązki oraz nagrody i kary zatrudnianych nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy:

- 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i młodocianych w czasie zajęć, wycieczek oraz podczas przerw między zajęciami zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- 3) dbałość o przydzielony sprzęt technodydaktyczny stanowiący wyposażenia pracowni dydaktyczno-szkoleniowych,
- 4) sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne traktowanie i ocenianie uczniów i młodocianych oraz słuchaczy,
- 5) niesienie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia i młodocianego,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej i innej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami dyrektora,
- 8) zapoznanie młodocianych, słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu.

Rozdział VI

Uczniowie i słuchacze

§ 22. 1. Uczniowie i słuchacze publicznych i niepublicznych szkół uczących się w ośrodku mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami bhp,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętów, środków dydaktycznych,
- 9) zapewniania dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
- 10) zwracania się do opiekuna lub Dyrektora o pomoc w rozwiązywaniu różnych trudnych sytuacji życiowych.

2. Uczeń młodociany i słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka i regulaminie Ośrodka, z którymi obowiązany jest się zapoznać na pierwszym spotkaniu z opiekunem.

3. Uczeń, młodociany i słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i pracowników,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowości,
- 4) dbać o wspólne dobro, estetykę, ład i porządek i jego otoczeniu,
- 5) terminowego usprawiedliwiania swoich nieobecności,
- 6) przestrzegania regulaminu oraz zarządzeń i poleceń obowiązujących na terenie Ośrodka,
- 7) naprawiania wyrządzonej z własnej winy i przez siebie szkody,
- 8) pozytywnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 9) informowania opiekuna o sytuacjach zmieniających jego status cywilny i prawny,
- 10) nosić odzież i obuwie ustalone dla określonego charakteru zajęć,
- 11) nosić identyfikator oraz nie opuszczać terenu Ośrodka w okresie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.

4. Za szkody wyrządzone na terenie Ośrodka z winy ucznia, młodocianego, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie, a w przypadku gdy powstały one z winy słuchacza – sam słuchacz.

§ 23. 1. Dyrektor Ośrodka może nagradzać uczniów, młodocianych lub słuchaczy za:

- 1) wyróżniające wyniki nauce
- 2) prace i działalność na rzecz Ośrodka
- 3) wzorową postawę zachowania
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
- 5) stuprocentową frekwencję na zajęciach.

2. Uczeń i słuchacz może być nagrodzony:

- 1) pochwałą ustną opiekuna lub Dyrektora wobec grupy, wobec kierownictwa szkoły macierzystej,
- 2) pismem lub dyplomem pochwalnym,
- 3) rekomendacją do zakładu pracy – w przypadku absolwentów,
- 4) nagrodą rzeczową.

§ 24. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu lub regulaminu zajęć, uczniowie, młodociani i słuchacze biorący udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych w Ośrodku mogą być karani.

2. Wobec nich stosowane są kary:

- 1) upomnienie ustne opiekuna lub dyrektora,
- 2) nagana dyrektora lub opiekuna,
- 3) nagana z ostrzeżeniem o skreśleniu listy uczniów lub słuchaczy,
- 4) skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy.

3. Za rażące nieprzestrzeganie regulaminu, postępowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu, zakłócanie toku lekcji oraz za kradzież i dewastację mienia Centrum, uczeń, młodociany, słuchacz podlegają karze zgodnie z § 24.

4. Decyzję upoważniającą Dyrektora Ośrodka do skreślenia ucznia, młodocianego, słuchacza z listy uczących się w ośrodku, podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna ośrodka po uzyskaniu opinii dyrektora Szkoły (instytucji) kierującej uczniem, młodocianym, słuchaczem na zajęcia do ośrodka.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Ośrodek używa okrągłej pieczęci i stempla ODiDZ zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Ośrodek Doskonalenia
i Doskonalenia Zawodowego w Słupcy
ul. Kopernika 11 A 62-400 Słupca
NIP.....
tel. 63 2751426

3. Wzór pieczęci stosowanych w innych celach określają odrębne przepisy.

§ 26. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetowe, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.

§ 28. Zmiany w statucie zatwierdza w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.

§ 29. Sprawy sporne a nie objęte niniejszym Statutem rozstrzyga Dyrektor lub organ prowadzący w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 30. Statut wchodzi w życie i obowiązuje z dniem powołania Ośrodka.