

Zasady Przedmiotowego Oceniania

JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY

1. Cele ogólne:

Ogólnym celem nauczania języka angielskiego zawodowego w Szkole Branżowej I Stopnia oraz Technikum jest opanowanie przez uczniów języka w stopniu umożliwiającym w miarę sprawną komunikację językową w środowisku zawodowym.

2. Cele szczegółowe:

- cele związane z nabywaniem i rozwijaniem przez ucznia czterech podstawowych sprawności językowych: słuchania, mówienia, czytania, pisanie;
- cele związane z poznawaniem specyfiki językowej określonej branży zawodowej;
- cele związane z autonomią ucznia: wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy, rozwijanie jego kreatywności, zachęcanie ucznia do stosowania przez niego samooceny i wzięcia większej odpowiedzialności za własny rozwój, kształcenie umiejętności pracy w zespole (praca w parach, praca w grupach).

3. Cele ogólnowychowawcze są zgodne z założeniami podstawy programowej i zakładają rozwijanie uczniów:

- własnej tożsamości kulturowej,
- ciekawości i otwartości wobec innych kultur, w szczególności kultur krajów anglojęzycznych,
- tolerancji wobec innych kultur, religii i zachowań,
- otwartości na potrzeby drugiego człowieka poprzez kształtowanie takich cech charakteru jak koleżeństwo, przyjaźń, wrażliwość na potrzeby innych, wzajemna pomoc,
- umiejętność pracy zespołowej poprzez różnorodne formy pracy na lekcji, a w szczególności pracy w grupie, pracach w parach, pracy projektowej,
- motywacji do nauki języka angielskiego poprzez umożliwianie uczniom dostępu do materiałów autentycznych oraz stwarzanie sytuacji umożliwiających stosowanie języka jako narzędzia pracy w różnorodnych, kreatywnych projektach interdyscyplinarnych,
- strategii samodzielnego uczenia się, umiejętności wykorzystywania doświadczeń nabytych w uczeniu się innych przedmiotów, w szczególności języka polskiego, historii, innych języków obcych.

4. Podręczniki:

- Wyd. Express Publishing (Seria Career Paths: Mechanics, Electronics, Electrician, Information Technology, Plumbing, Cooking, Construction – Buildings, Beauty Salon)

5. Obszary oceniania:

- wiadomości
- umiejętności
- postawa (systematyczność, pracowitość, aktywność)

6. Narzędzia oceniania:

- prace pisemne: prace klasowe, testy gramatyczne, kartkówki
- odpowiedzi ustne
- prace samodzielne, w grupach (podczas lekcji i w domu)

- dodatkowe prace dla chętnych

Prace pisemne: sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Sprawdziany godzinne – obejmują partię materiału z jednego działu. Zapowiedziane są co najmniej na tydzień przed planowanym terminem. Wszelkie sprawdziany nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i omówić w ciągu dwóch tygodni. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzoną pracę i ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń, a nauczyciel uwzględnia je w uzasadnionych przypadkach.

Krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana, obejmuje materiał programowy z 3 ostatnich lekcji, a jeśli zapowiedziana, to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych.

Sprawdziany nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego.

Uczeń ma prawo do przystąpienia do wszystkich kontrolnych prac pisemnych.

Praca domowa, przygotowanie do lekcji, posiadanie zeszytu i ćwiczeń oceniane jest na bieżąco.

Ocenia się także aktywność ucznia na lekcji, jego pracę indywidualną i w grupie. Aktywność ucznia na lekcjach języka angielskiego to :

- praca ucznia w grupie - umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu
- praca indywidualna ucznia - rozwiązywanie zadań w zeszycie lub ćwiczeniach, autoprezentacja, dyskusja podczas lekcji – prezentowanie swojego zdania.

7. Osiągnięcia uczniów ocenia się wg następujących kryteriów:

- kompetencja komunikacyjna
- kompetencja językowa
- poprawność fonetyczna
- poprawność ortograficzna

8. Kryteria na poszczególne oceny

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wyczerpująco zrealizował treści programowe
- wyczerpująco opanowuje treści nauczania złożonych, problemowych, wymagających twórczego myślenia;
- zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz;
- biegle posługuje się wiedzą zawodową dla celów teoretycznych i praktycznych;
- posługuje się poprawnym językiem zawodowym, oraz posiada wysoki poziom kondensacji wypowiedzi.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi poprawnie operować strukturami językowymi, buduje spójne zdania, stosuje szeroki zakres słownictwa branżowego;
- potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach, z łatwością rozróżnia dźwięki i polecenia nauczyciela;
- pisze teksty o charakterze branżowym o odpowiedniej długości, używa prawidłowej pisowni i interpunkcji, potrafi w spójny sposób zorganizować tekst, w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty;
- potrafi z powodzeniem przekazać wiadomości, mówi spójnie, bez zawahań, posługuje się poprawnym językiem zawodowym, w naturalny sposób zabiera głos w rozmowie, można zrozumieć go bez trudności
- starannie i systematycznie odrabia prace domowe, bardzo często bierze aktywny udział w lekcji

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi operować większością prostych struktur, potrafi budować zdania w większości wypadków spójnie, używa na ogół szerokiego słownictwa branżowego odpowiedniego do zadania, używa poprawnie niedużej ilości elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym;
- rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów w środowisku zawodowym, rozumie większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach, rozróżnia dźwięki, rozumie polecenia nauczyciela
- potrafi na ogół napisać tekst o charakterze zawodowym zawierający pełne zdania, teksty są na ogół dobrze zorganizowane i spójne, używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji;
- na ogół potrafi przekazać wiadomości, mówi spójnie z lekkim wahaniem, posługuje się w miarę poprawnym językiem zawodowym popełniając niekiedy zauważalne błędy, dysponuje zakresem słownictwa branżowego dla wyrażania myśli i idei, można zrozumieć go zazwyczaj bez trudności;
- starannie i systematycznie odrabia zadania domowe, bierze aktywny udział w lekcji

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami, buduje zdania niekiedy spójne, używa zakresu słownictwa branżowego odpowiedniego do zadania;
- potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach o charakterze zawodowym;
- czasem rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego, rozróżnia większość dźwięków, zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela;

- próbuje napisać tekst o charakterze branżowym zawierający pełne zdania, proste struktury i słownictwo;
- czasem potrafi przekazać wiadomość, mówi zazwyczaj spójnie, ale z wyraźnym wahaniem, dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa;
- zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych, bywa aktywny na lekcji;
- zapytany przez nauczyciela raczej udziela poprawnej odpowiedzi;
- pracuje niesystematycznie, bywa nieprzygotowany.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi operować niedużą ilością prostych struktur, buduje zdania, ale przeważnie niespójne, dysponuje niewielkim zakresem słownictwa zawodowego;
- potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów o charakterze branżowym, rozumie niewiele kluczowych informacji w różnych tekstach, rozróżnia tylko niektóre dźwięki;
- ma duże trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji;
- rzadko i z trudnością potrafi przekazać wiadomość, mówi niewiele i niespójnie, dysponuje bardzo ograniczonym zakresem podstawowego słownictwa;
- bardzo często nie ma odrobionego zadania domowego i nie jest przygotowany do lekcji, nie jest aktywny na zajęciach, pytany odpowiada niechętnie nawet przy pomocy nauczyciela;
- nie wykazuje chęci poprawy negatywnych ocen częściowych.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie potrafi operować nawet niedużą ilością prostych struktur, nie potrafi budować prostych zdań;
- nie rozumie bardzo prostych tekstów i rozmów o charakterze branżowym, nie rozróżnia nawet prostych dźwięków;
- nie potrafi napisać prostego zdania, popełnia rażące błędy w pisowni;
- z wypowiedzi ustnych i pisemnych nawet przy obniżonym stopniu trudności uzyskuje oceny niedostateczne;
- ma niedostateczny zakres słownictwa;
- systematycznie nie odrabia zadań domowych, nie bierze w ogóle udziału w lekcji, pytany nie odpowiada;
- nie rozumie poleceń nauczyciela;
- zeszyt i zeszyt ćwiczeń prowadzone są niestarannie i zawierają dużą ilość braków;
- nie wykazuje chęci poprawy ocen negatywnych;
- nie wykazuje żadnego zainteresowania przedmiotem;
- często opuszcza zajęcia.

W przypadku prac pisemnych punktowanych stosuje się następującą skalę :

- **celujący** 96-100 % maksymalnej liczby punktów
- **bardzo dobry** 86-95 % maksymalnej liczby punktów
- **dobry** 70-85 % maksymalnej liczby punktów
- **dostateczny** 50-69 % maksymalnej liczby punktów
- **dopuszczający** 30-49 % maksymalnej liczby punktów
- **niedostateczny** 0 -29 % maksymalnej liczby punktów.

Kontrakt z uczniami:

- Nie toleruje się używania telefonów komórkowych.
- Uczeń ma obowiązek punktualnie stawiać się na zajęcia lekcyjne.
- Uczeń musi posiadać zeszyt oraz materiały omawiane na zajęciach, brak notatek podanych przez n-la do zeszytu przedmiotowego może być podstawą do wystawienia częściowej oceny niedostatecznej.
- Sprawdzian zapowiadany jest z 2 tygodniowym lub tygodniowym wyprzedzeniem. Na poprawę sprawdzianu lub napisanie zaległej pracy uczeń ma 2 tygodnie od daty oddania testu lub stawienia się w szkole. Poprawa sprawdzianu jest obowiązkowa.
- Na ocenę śródroczną oraz końcoworoczną wpływ mają oceny z prac pisemnych, prac domowych oraz dodatkowych prac zleconych przez n-la.
- Śródroczna ocena niedostateczna powinna być poprawiona przez ucznia najpóźniej do końca marca, w formie uzgodnionej z nauczycielem.
- Końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego (forma egzaminu pisemna i ustna).
- Od września 2013r obowiązują następujące wagi:
 - 3- sprawdzian, poprawa sprawdzianu,
 - 2- kartkówka, odpowiedź, aktywność,
 - 1- notatka, referat, projekt.
- Kartkówki obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji, kartkówki mogą być niezapowiedziane.
- Nieprzygotowanie do zajęć obejmuje: brak zeszytu, niekompletną lub całkowity brak pracy domowej. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w ciągu półrocza (przy jednej godzinie w tygodniu) lub dwa razy (przy dwóch i więcej). Kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
- Aktywność na lekcjach oceniana jest następująco: 3 plusy bdb, 3 minusy ndst. Pod pojęciem aktywność rozumie się aktywny udział w całej lekcji. Minusy zaś dostaje się za przeszkadzanie w lekcji oraz niewykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.

Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii
- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a., b., c., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Przy ocenianiu uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się nauczyciel stosuje się do zaleceń specjalisty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wystawiającego opinię lub orzeczenie.

3. Aby dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy np. (w zależności od zdiagnozowanego problemu):

- dostosować odpowiednią ilość materiału oraz stopień trudności do możliwości psychofizycznych ucznia,
- odpowiednio wydłużyć czas pisania pracy tak, aby uczeń zdążył wykonać wszystkie polecenia,
- przy ocenianiu brać pod uwagę zaangażowanie ucznia, wkład pracy, wysiłek, poczynione postępy, a nie efekt końcowy pracy,
- dostosować sprawdziany, testy, kartkówki do możliwości ucznia,
- umożliwić pisanie prac kontrolnych takich samych jak dla grupy, jednak przy ich ocenianiu stosować obniżone progi wymagań na poszczególne stopnie,
- wydłużyć czas niezbędny do opanowania danej umiejętności i sprawności,
- podczas odpowiedzi ustnych pomagać uczniowi poprzez zadawanie pytań pomocniczych lub też powtarzanie pytań za nauczycielem,
- ułatwić i umożliwić korzystanie z pomocy dydaktycznych,
- często sprawdzać prace domowe w celu eliminacji błędów,
- przekazywać pozytywną informację zwrotną,
- zmniejszyć ilość materiału do minimum,
- oceniać każdą nawet najmniejszą aktywność ucznia,
- opierać oceny na mocnych stronach ucznia,
- pomijać ocenianie wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma),
- doceniać próby komunikowania się,
- wydłużyć limit czasu na wypowiedź,
- sprawdzać czy polecenia są zrozumiałe,
- formułować krótkie, proste pytania, pytania pomocnicze.

W przypadkach uczniów z innego rodzaju specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy stosować zalecenia poradni.

Sporządzili: Eliza Manuszak, Magdalena Gwizdek-Kędziora,
Karolina Prus-Wysocka, Beata Nawrocka, Izabela Michalak