

REGULAMIN NAGRÓD I KAR

w Zespole Szkół Zawodowych w Słupcy

§1

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutów Szkoły: Zespołu Szkół Zawodowych, Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I Stopnia.
2. Regulamin określa zasady współdziałania i reguły zachowania obowiązujące w społeczności szkolnej.
3. W szkole działa system nagród i kar stosowanych wobec uczniów (zawartych w statutach szkoły).
4. Nie mogą być użyte kary, które naruszają nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Wychowawcy mają obowiązek omówić poniższe punkty regulaminu na pierwszych lekcjach wychowawczych i potwierdzić ten fakt zapisem w dzienniku elektronicznym.
6. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub karze wychowawca zobowiązany jest poinformować jego rodziców oraz dokonać stosownego zapisu w szkolnej dokumentacji np. dzienniku elektronicznym.
7. Uczniowie mają prawo odwołania się od wyznaczonej kary i nagrody do dyrektora szkoły lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Tryb zgodny ze statutami szkolnymi.

§2

NAGRODY

1. Nagrody są przyznawane przez Dyрекcję Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, wychowawców, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole oraz osoby/institucje współpracujące ze szkołą.
2. Nagrodę może otrzymać: zespół klasowy, grupa uczniów, uczeń.
3. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w protokołach Rady Pedagogicznej, dzienniku elektronicznym lub dokumentacji szkolnej. Może być także odnotowany w na stronie internetowej szkoły.
4. Nagrody mogą być udzielane w formie pochwały ustnej lub pisemnej oraz nagrody rzeczowej lub pieniężnej np. stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe lub inne

wskazane przez fundatora.

5. Ucznia można nagrodzić i wyróżnić za:

- 1) Bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę zachowania.
- 2) Wzorową frekwencję.
- 3) Sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
- 4) Osiągnięcia w obszarze: edukacyjnym, sportowym, artystycznym, społecznym i innym mającym szczególny wpływ na jego rozwój.
- 5) Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych na różnych etapach.
- 6) Zdecydowane reagowanie na przejawy agresji, przemocy i szeroko rozumiane zło w szkole i poza nią.
- 7) Prace społeczne na rzecz szkoły, społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego, takie jak:
 - a) systematyczna i efektywna praca w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach, stowarzyszeniach, wolontariacie, zespołach i kołach zainteresowań,
 - b) dbałość o otoczenie szkoły i klasy,
 - c) pomoc koleżeńską w nauce,
 - d) opieka nad niepełnosprawnymi, chorymi i wykluczonymi,
 - e) wyjątkowe zasługi/osiągnięcia dla ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska.

6. Nagrody mogą być udzielane w następującej formie:

- 1) Pochwała udzielona przez wychowawcę.
- 2) Pochwała udzielona przez dyrektora na forum klasy lub szkoły.
- 3) Udział w poczcie sztandarowym.
- 4) Nagrody rzeczowej w dniu zakończenia roku szkolnego na wniosek wychowawcy po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
- 5) Nagrody pieniężnej w formie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
- 6) Świadectwo z wyróżnieniem.
- 7) List pochwalny/gratulacje do rodziców.

7. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) Bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
- 2) Aktywny udział w życiu szkoły.
- 3) Osiągnięcia sportowe.
- 4) Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych.
- 5) Inne szczególne osiągnięcia

8. Nagrody indywidualne:

- 1) Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymać uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej/rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania na wniosek wychowawcy.
- 2) Stypendia: Premiera, MEN, Marszałka woj. Wielkopolskiego, Stypendia Starosty i inne przyznaje się wg odrębnych regulaminów.
- 3) Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się uczniom osiągającym wyniki sportowe na szczelbu co najmniej powiatowym.
- 4) Nagrodę w formie rzeczowej przyznaje się uczniom, którzy:
 - a) uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,0 i ocenę zachowania co najmniej dobrą,
 - b) osiągnęli sukcesy w konkursach przedmiotowych lub artystycznych albo zawodach sportowych, a ich zachowanie oceniane jest co najmniej jako dobre,
 - c) aktywnie pracowali na rzecz szkoły, społeczności szkolnej i środowiska lokalnego.
- 5) Pochwałę wychowawcy klasy uczeń może uzyskać za:
 - a) wyróżniające funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
 - b) przykładne respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 6) Pochwałę dyrektora szkoły może uzyskać uczeń za szczególnie wyróżniającą postawę na terenie szkoły i poza nią.
- 8) Nagrody rzeczowej w dniu zakończenia roku szkolnego na wniosek wychowawcy po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną w postaci np. książki, statuetki lub innego przedmiotu .
- 9) List gratulacyjny przyznany przez Radę Pedagogiczną mogą otrzymać rodzice uczniów, którzy uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych od 4,0 i przynajmniej dobre zachowanie lub wykazali się innymi wybitnymi osiągnięciami.
- 10) Dyrektor szkoły może przyznać rodzicom podziękowanie za pracę na rzecz szkoły w formie dyplomu.

9. Nagrody zbiorowe:

- 1) pochwała wychowawcy za szczególne zaangażowanie w życie klasy, organizację imprez klasowych oraz szkolnych,
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec Rady Pedagogicznej, uczniów szkoły, Rady

Rodziców za godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, za wybitne osiągnięcia w konkursach zewnętrznych,

- 3) dofinansowanie do klasowej wycieczki lub innego zdarzenia za zaangażowanie uczniów w działalność szkolną i lokalną.

10. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

11. Każdy nagrodzony uczeń lub zespół uczniów otrzymuje dyplom, medal itp.

§ 2

KARY

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, w tym za niewłaściwe zachowanie, postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) Upomnieniem wychowawcy.
- 2) Upomnieniem wychowawcy na forum klasy.
- 3) Naganą wychowawcy klasy.
- 4) Upomnieniem dyrektora.
- 5) Naganą dyrektora .
- 6) Praca społeczna na rzecz szkoły i jej środowiska.
- 7) Zawieszeniem prawa do udziału ucznia w zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach wskazanych przez wychowawcę lub dyrektora szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- 8) Przeniesienie do równoległej klasy.
- 9) Przeniesienie do innej szkoły poza Zespołem Szkół Zawodowych w Słupcy.
- 10) Skreślenie z listy uczniów.

2. Szczegółowe zasady udzielania kar

- 1) Upomnienie wychowawcy:
 - a) Uczeń ma 10-20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - b) Miało miejsce niewłaściwe zachowanie ucznia, które zostało zaobserwowane przez wychowawcę lub zostało zasygnalizowane wychowawcy ustnie przez nauczyciela przedmiotu.
- 2) Upomnienie wychowawcy na forum klasy
Wychowawca udziela upomnienia w następujących przypadkach:
 - a) Uczeń ma 21-30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;

- b) Nauczyciele lub wychowawca wpisał do dziennika elektronicznego 2-3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu ucznia
- c) Uczeń po raz pierwszy został przyłapany na np. stosowaniu wulgaryzmów spóźnianiu się na lekcje, paleniu papierosów/papierosów elektronicznych, korzystaniu z urządzeń komunikacyjnych i innych nieakceptowanych zachowaniach na terenie szkoły lub poza nią (np. podczas wycieczek, zajęć pozaszkolnych, odbywających się pod opieką nauczyciela)

Działania podejmowane przez wychowawcę:

- a) Udzielenie upomnienia po przeprowadzeniu rozmowy z upominanym uczniem;
- b) Poinformowanie pozostałych uczniów o upomnieniu;
- c) Wpisanie informacji o upomnieniu do dziennika elektronicznego.

3) Nagana wychowawcy

Nagana wychowawcy udzielana jest uczniowi, ukaranemu uprzednio upomnieniem wychowawcy, w sytuacji popełnienia kolejnego wykroczenia, które winno skutkować udzieleniem upomnienia wychowawcy.

Działania podejmowane przez wychowawcę:

- a) Udzielenie nagany po przeprowadzeniu rozmowy z otrzymującym nagane uczniem.
- b) Poinformowanie pozostałych uczniów o naganie.
- c) Wpisanie informacji o naganie do dziennika elektronicznego.
- d) Poinformowanie pedagoga szkolnego.
- e) Uczeń po otrzymaniu nagany wychowawcy nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna.

4) Upomnienie dyrektora

Upomnienie dyrektora udzielane jest uczniowi, ukaranemu uprzednio naganą wychowawcy, w sytuacji popełnienia kolejnego wykroczenia, braku wykazania poprawy w zachowaniu i wypełnianiu obowiązków uczniowskich.

Działania podejmowane przez wychowawcę/dyrektora:

- a) Udzielenie upomnienia po przeprowadzeniu rozmowy z otrzymującym karę.
- b) Poinformowanie pozostałych uczniów o karze;
- c) Wpisanie informacji o naganie do dziennika elektronicznego;
- d) Poinformowanie pedagoga szkolnego;
- e) Uczeń po otrzymaniu upomnienia dyrektora nie może mieć oceny zachowania

wyższej niż poprawna.

5) Nagana dyrektora

- a) Nagana dyrektora udzielana jest uczniowi, ukaranemu uprzednio upomnieniem Dyrektora i który nie wykazał dalszej poprawy w zachowaniu i wypełnianiu obowiązków uczniowskich .

W wyjątkowych wypadkach, gdy uczeń rażąco łamie Statut Szkoły, otrzymuje naganę Dyrektora z pominięciem innych kar;

- b) Nagana Dyrektora może być udzielona uczniowi za nieodpowiednie zachowanie i nie wypełnianie obowiązków uczniowskich.

Działania podejmowane przez wychowawcę/dyrektora:

- a) Przedstawianie ucznia do ukarania przez dyrektora po przeprowadzeniu rozmowy z otrzymującym naganę uczniem.
- b) Poinformowanie pozostałych uczniów o naganie.
- c) Powiadomienie rodziców i zakład pracy pracowników młodocianych.
- d) Wpisanie informacji o naganie do dziennika elektronicznego .

3. PO NAGANIE DYREKTORA

Jeżeli uprzednie nałożenie kary nagany Dyrektora nie przyniosło zakładanych efektów wychowawczych i zachowanie ucznia w dalszym ciągu jest nieodpowiednie lub naganne:

- a) Uczeń może być zawieszony w prawach do udziału w zajęciach pozaszkolnych, zajęciach wskazanych przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- a) Uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy lub szkoły.
- b) Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.
- c) Uczeń w klasyfikacji rocznej nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.

4. ZAWIESZENIE W PRAWACH DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH

- a) Kara ta jest stosowana w przypadku jednorazowego nieodpowiedniego zdarzenia.
- b) Karę tą może otrzymać uczeń, który w ocenie wychowawcy, pedagoga szkolnego i nauczycieli rokuje poprawę zachowania.

5. PRZENIESIENIE DO RÓWNOLEGŁEJ KLASY W SZKOLE

- a) Karę tą stosuje się wobec ucznia, który w ocenie wychowawcy, pedagoga szkolnego i nauczycieli ma nieodpowiedni wpływ na pracę wychowawczą klasy.
- b) Dyrektor szkoły może przenieść ucznia do równoległej klasy po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Przeniesienie może odbyć się wówczas, kiedy istnieje zgodność programowa równoległej klasy.
- c) O przeniesieniu ucznia do równoległej klasy informowani są rodzice i zakład pracy w przypadku pracowników młodocianych.

6. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

- a) Warunki skreślenia ucznia z listy uczniów odbywają się zgodnie z trybem zawartym w Statutach Szkoły.
- b) Podczas skreślania ucznia z listy uczniów, dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.

Uczeń ma możliwość poprawy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może czasowo wstrzymać wykonanie kary – skreślenie z listy uczniów, przeniesienie do równoległej klasy lub innej szkoły, zawieszenie prawa do udziału w zajęciach dodatkowych za tzw. poręcznie za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela. O fakcie tym informowani są rodzice a w przypadku pracowników młodocianych również zakład pracy ucznia.

O skreśleniu z listy uczniów informowani są również: organ administracji samorządowej (dot. uczniów niepełnoletnich), Sąd Rejonowy, Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej (dot. uczniów objętych nadzorem kuratorskim, pomocą asystenta rodziny itp.).

7. ZAWARCIE KONTRAKTU

- a) Kontrakt zawierany jest z uczniem (wobec którego zastosowano wstrzymanie kary) w obecności dyrektora, pedagoga szkolnego, osoby poręczającej i rodziców ucznia niepełnoletniego.
- b) Kontrakt zawiera zobowiązania do pracy ucznia, rodziców ucznia

niepełnoletniego i osoby poręczającej.

- c) Kontrakt zawiera informację dot. konsekwencji nie wywiązania się z założeń kontraktu.

8. PRACA SPOŁECZNA NA RZECZ SZKOŁY I JEJ ŚRODOWISKA

- a) Praca społeczna to wytwór w postaci np. prezentacji multimedialnej, opracowania kampanii informacyjnej, prelekcja z młodzieżą itp. Praca ta powinna mieć charakter wychowawczo-profilaktyczny i powinna być wykonana przez ucznia. Praca społeczna powinna być wykonana pod nadzorem np. wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczyciela wskazanego przez dyrekcję szkoły.
- b) Pracą społeczną nie może być praca fizyczna.

§ 4

ODWOŁANIE

1. Tryb odwoławczy regulują zapisy w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Słupcy.

§ 5

NAPRAWIANIE SZKÓD MATERIALNYCH

1. Za szkody materialne spowodowane przez uczniów odpowiadają oni wraz z rodzicami.
2. Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do naprawienia tej szkody.
3. Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź nie wypełnienia obowiązków przez ucznia, jest on zobowiązany wraz z rodzicami do naprawienia tej szkody.
4. O sposobie i zakresie naprawienia szkód materialnych decyduje dyrektor szkoły.

§ 6

PRZEJAWY DEMORALIZACJI

1. W przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności świadczących o demoralizacji ucznia niepełnoletniego, w szczególności:
 - dopuszczenia się czynu zabronionego,

- naruszenia zasad współżycia społecznego,
- uchylanie się od obowiązku nauki,
- używanie alkoholu,
- środków odurzających,
- substancji psychoaktywnych , ich prekursorów,
- środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
- uprawianie nierządu

szkoła zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, Sąd Rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

5. W przypadku ucznia niepełnoletniego wykazującego przejawy demoralizacji lub dopuszczenia się czynu karalnego na terenie szkoły, szkoła może za zgodą rodziców/opiekunów prawnych zastosować, jeśli jest to wystarczające, **środek oddziaływania wychowawczego** w postaci :

- pouczenia,
- ostrzeżenia ustnego lub na piśmie,
- przeproszenia pokrzywdzonego,
- przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły tj. pielęgnacja zieleni szkolnej, porządkowanie terenów szkolnych (zamiatanie, grabienie, mycie, malowanie).

5.1. Kara ta /środek oddziaływania wychowawczego może być pominięta/y w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego ściganego z tzw. urzędu.

5.2 Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w § 72 pkt 1.

6. W przypadku ucznia pełnoletniego, u którego stwierdzono przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu zabronionego szkoła może powiadomić Policję lub inny właściwy organ i może zastosować kary zgodnie ze statutem § 72 pkt.1.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podczas udzielania nagród i kar wskazane jest uwzględnienie możliwości i predyspozycji psychofizycznych uczniów , w tym również ich specyficznych np. trudności w zachowaniu zawartych w dokumentacji ucznia.

2. Zaleca się stopniowanie kar. W sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych uczeń może otrzymać kary z pominięciem np. upomnienia wychowawcy, nagany wychowawcy i upomnienia dyrektora.
3. Praca społeczna na rzecz szkoły może być wykonana z pominięciem np. upomnienia wychowawcy, nagany wychowawcy i upomnienia dyrektora. Dotyczyć powinna ucznia, który jednorazowo swoim zachowaniem nie wywiązał się z obowiązków ucznia.
4. W przypadku ucznia, wobec którego zastosowano wstrzymanie wykonanie kary i zawarcie kontraktu o przyznaniu nagrody za np. osiągnięcia sportowe, artystyczne i inne decyduje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Informacja o udzieleniu pochwał wychowawcy i dyrektora szkoły jest udokumentowana w dzienniku .
6. Informacja o przyznaniu: stypendium, nagród rzeczowych, świadectw z wyróżnieniem, listów gratulacyjnych udokumentowana jest w protokole Rady Pedagogicznej.
7. O zachowaniu i osiągnięciach szkolnych, wychowawcy, nauczyciele na bieżąco informują uczniów i rodziców i dokonują wpisów do dziennika w formie uwag i informacji.